

Commissie Gebruik Basiliek

Algemene voorwaarden voor het gebruik van de basiliek van de H. Willibrordus te Hulst voor niet kerkelijke bijeenkomsten als begrafenisplechtigheden.

1. Het gebruik van de basiliek dient aangevraagd te worden bij de secretaris of diens plaatsvervanger van de Commissie Gebruik Basiliek.
2. De basiliek is niet beschikbaar op momenten dat er parochiële vieringen zijn voorzien, d.w.z.
 - zondagochtend.
 - woensdagavond (19.00 – 21.00 uur)
 - eerste vrijdag van elke maand (19.00 – 20.30 uur)
 - derde vrijdag van elke maand (19.00 – 20.30 uur)
 - zaterdagavond (18.00 – 20.30 uur)
 - De ochtenden en / of middagen van maandag t/m zaterdag dat er buitengewone parochiële vieringen zijn zoals kerkelijke huwelijken, huwelijksjubilea en uitvaarten.
3. De parochiebestuur behoudt het recht om veranderingen aan te brengen in tarieven en regelingen zoals omschreven .
4. Er worden 3 dagdelen onderscheiden :
 - 08.00 uur tot 13.00 uur
 - 13.00 uur tot 18.00 uur
 - 18.00 uur tot 24.00 uur
5. De gebruiker aanvaardt het gebouw en levert dit weer op in de staat, waarin het zich bij de aanvang van de huur bevindt, indien extra schoonmaakkosten noodzakelijk zijn komen deze voor rekening van de huurder.
6. Tijdens de periode van gebruik is de toezichthouder op gezag van de parochiekerncommissie belast met toezicht op het gebouw.
7. De huurder verklaart het gebouw uitsluitend te zullen gebruiken voor het in de overeenkomst genoemde plechtigheid of bijeenkomst. Tevens vrijwaart de huurder de parochiekerncommissie voor de schade in welke vorm dan ook, die zij of derden mochten ondervinden als gevolg van het gebruik van de basiliek.
8. Extra voorzieningen waaronder bloem- en/of groenversieringen, podium, bijzondere verlichting, extra aparte geluidsinstallatie, eventuele schoonmaak van de basiliek, dienen de huurder zelf en waar nodig met tussenkomst van de dienstdoende toezichthouder te worden getroffen. Tevens wordt het eventueel laten (bij)stemmen van het orgel gezien als extra voorziening. De parochiekerncommissie bemiddelt als enige bij het aanwijzen van een stemmer.
9. De huurder verplicht zich ertoe geen overlast te veroorzaken voor parochiële vieringen, welke in de periode van de huur zijn voorzien. Onder overlast wordt o.a verstaan:
 - Binnenkomende of vertrekkende koorleden, musici, technici.
 - Opstellen microfoons, uitrollen kabels.
 - Het eerder en/of langer dan strikt noodzakelijk opgesteld laten staan van een podium.
10. Het is mogelijk dat gedurende, of kort voor de in deze overeenkomst vastgelegde ingebruikneming een buitengewone parochiële viering (zie punt 2.) wordt gehouden. De toezichthouder (verhuurder) en huurder verplichten zich tot overleg voorafgaande aan de bijeenkomsten om overlast te voorkomen.
11. Binnen twee weken na de genoemde uitvoering zal door het parochiebestuur de rekening worden gestuurd. De huurder verplicht om binnen 30 dagen na dagtekening van de rekening het verschuldigde bedrag te voldoen.
12. Indien de bouw van een podium noodzakelijk is, zal dit uitsluitend worden toegestaan op een plaats die in overleg met het parochiebestuur is vastgesteld. Voorts zal het podium worden afgebroken en weggeruimd op de dag van en direct aansluitend op de uitvoering. Afwijking hiervan kan uitsluitend in overleg met het parochiebestuur c.q. toezichthouder.
13. Eventuele extra te houden (onvoorzien) repetities buiten de dag van verhuur dienen tijdig aangemeld te worden en zullen apart in rekening worden gebracht,
14. **i.v.m. veiligheidsvoorschriften mogen de toegangsdeuren niet op slot zijn !!!!**